

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন

রূপকল্প (Vision) : হিন্দু সম্প্রদায়ের ধর্মীয় কল্যাণ সাধন ও সাম্প্রদায়িক সম্প্রীতির উন্নয়ন।

মিশন

অভিলক্ষ্য (Mission) : হিন্দু ধর্মাবলম্বীদের সার্বিক কল্যাণ সাধনে হিন্দুধর্মীয় প্রতিষ্ঠানাদি পরিচালনা, সংস্কার, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে সহায়তা প্রদান এবং হিন্দু ধর্মের ইতিহাস, দর্শন ও সংস্কৃতি সম্পর্কে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.১) নাগরিক সেবা						
০১.	দুঃস্থ পুনর্বাসনে অনুদান প্রদান (হিন্দু দুঃস্থ ব্যক্তি)	* হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্টের ওয়েব সাইট hindustrust.gov.bd হতে নির্ধারিত ফর্ম সংগ্রহপূর্বক পূরণ করে জমা দিতে হয়। *প্রাপ্ত আবেদন বিবেচিত হলে চেয়ারম্যান/ ভাইস-চেয়ারম্যান/ট্রাস্টি/সচিব কর্তৃক নিম্নে দুই হাজার এবং উর্ধ্বে দশ হাজার টাকা মঞ্জুরি প্রদান করে থাকেন।	*হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্টের ওয়েব সাইট hindustrust.gov.bd হতে নির্ধারিত ফর্ম সংগ্রহপূর্বক পূরণ করে জমা দিতে হয়। * ফর্মে ইউপি চেয়ারম্যানের স্বাক্ষর লাগে।	বিনামূল্যে	১৫দিন	নাম : নিরঞ্জন দেবনাথ পদবি : সচিব ফোন: ৯৬৭৭৪৪৯, ০১৭২০১৮৯৬৫৭ ইমেইল: hindustrustbd@gmail.com
০২.	পুরোহিত/সেবাইতদের প্রশিক্ষণ	পুরোহিত/সেবাইতদের তিনদিনব্যাপী বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	প্রকল্প কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়।	বিনামূল্যে	অফিস কর্তৃক সময় নির্ধারিত হয়ে থাকে	নাম : শশাঙ্ক শেখর ভৌমিক পদবি : প্রকল্প পরিচালক ফোন : ০১৭১২১২৯২১৯ parth_062@yahoo.com
২.২ দাপ্তরিক সেবা						
০১.	হিন্দুধর্মীয় প্রতিষ্ঠান	*হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্টের ওয়েব সাইট hindustrust.gov.bd	*হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্টের ওয়েব সাইট hindustrust.gov.bd হতে নির্ধারিত ফর্ম সংগ্রহপূর্বক পূরণ	বিনামূল্যে	১৫দিন	নাম : নিরঞ্জন দেবনাথ পদবি : সচিব

	মঠ/মন্দির/আশ্রম ও শ্মশান প্রভৃতি ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে অনুদান প্রদান	হতে নির্ধারিত ফরম সংগ্রহপূর্বক পূরণ করে জমা দিতে হয়। * চেয়ারম্যান/ভাইস-চেয়ারম্যান/ ট্রাস্টি/সচিব কর্তৃক মঞ্জুরি প্রদান করা হলে চেক ইস্যু করা হয়ে থাকে।	করে জমা দিতে হয়। * ফর্মে ইউপি চেয়ারম্যান, উপজেলা চেয়ারম্যান এবং সংসদ সদস্যের প্রতিস্বাক্ষর করাতে হয়। * প্রতিষ্ঠানের নামে ব্যাংক একাউন্ট খুলতে হয়।			ফোন : ৯৬৭৭৪৪৯, ০১৭২০১৮৯৬৫৭ ইমেইল: hindustrustbd@gmail.com
০২.	দুর্গাপূজায় অনুদান প্রদান	দুর্গাপূজার সময় পূজা করার জন্য অনুদান চেয়ে আবেদন করলে চেয়ারম্যান/ভাইস-চেয়ারম্যান/ ট্রাস্টি মঞ্জুরি প্রদান করলে সঙ্গশ্লিষ্ট দুর্গাপূজা মন্ডপের অনুকূলে পাঁচ হাজার টাকা থেকে ত্রিশ হাজার টাকার চেক ইস্যু করা হয়ে থাকে।	* সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে/সাদা কাগজে আবেদন করতে হয়। * প্রতিষ্ঠানের নামে একাউন্ট থাকা লাগে।	বিনামূল্যে	দুর্গাপূজা শুরুর পূর্বে	* চেয়ারম্যান/ভাইস-চেয়ারম্যান/ ট্রাস্টি মঞ্জুরি প্রদান করে থাকেন। * অনেক সময় দায়িত্বপ্রাপ্ত জেলা প্রশাসকগণও মঞ্জুরি প্রদান করে থাকেন।
০৩.	প্রাক-প্রাথমিক ও বয়স্ক এবং গীতাশিক্ষাকেন্দ্র স্থাপন (কেন্দ্র খালি থাকা সাপেক্ষে)	* শিক্ষাকেন্দ্রে যথাক্রমে ৩০জন ও ২৫জন শিক্ষার্থীকে ১জন শিক্ষক পাঠদান করেন। * সকল শিক্ষা উপকরণ বিনামূল্যে সরবরাহ করা হয়। * শিক্ষকের সম্মানি প্রকল্প থেকে বহন করা হয়।	* সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা কার্যালয়ের সহকারী পরিচালক বরাবর কেন্দ্রের জন্য সাদা কাগজে আবেদন করা যায়।	বিনামূল্যে	শিক্ষাবর্ষ (১জানুয়ারি থেকে ৩০ ডিসেম্বর)	নাম : রঞ্জিত কুমার দাস পদবি : প্রকল্প পরিচালক ফোন : ৯৬৭৭৮৯৪, ০১৭১৫৬১৪৭৮৭ ইমেইল: dasranjitkumer@gmail.com
০৪.	হিন্দুধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তকরণ	* নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। * দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার কর্তৃক পরীক্ষিত হয়ে যথাযথ হলে তালিকাভুক্তি সনদ প্রদান করা হয়।	*আবেদন ফরম হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্টের ওয়েব সাইট www.hindustrust.gov.bd হতে নির্ধারিত ফর্ম সংগ্রহপূর্বক পূরণ করে জমা দিতে হয়। *ইউপি/উপজেলা চেয়ারম্যানের স্বাক্ষর করাতে হয়। *প্রতিষ্ঠানের এক কপি ছবি দিতে হয়। *প্রতিষ্ঠানের জমির প্রমাণপত্র সংযুক্ত করতে হবে।	বিনামূল্যে	০৩দিন	নাম : প্রশান্ত কুমার বিশ্বাস পদবি : ফিল্ড অফিসার ফোন: ৯৬৬৮০৪৫, ০১৭১৬৫০২১৫৯ ইমেইল: hindustrustbd@gmail.com Proshantok1970@gmail.com proshanto_bd@yahoo.com
২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা						
০১.	ছুটি	আবেদনপত্র	মঞ্জুরির পর	বিনামূল্যে	০১দিন	নাম : নিরঞ্জন দেবনাথ
০২.	সিপিএফ হতে অগ্রীম	আবেদনপত্র	টাকা পাওয়ার পর	বিনামূল্যে	০৩ দিন	পদবি : সচিব ফোন : ৯৬৭৭৪৪৯, ০১৭২০১৮৯৬৫৭ ইমেইল: hindustrustbd@gmail.com

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক)	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম : প্রশান্ত কুমার বিশ্বাস পদবি : ফিল্ড অফিসার ফোন : ৯৬৬৮০৪৫, ০১৭১৬৫০২১৫৯ ইমেইল: hindustrustbd@gmail.com proshantok1970@gmail.com proshanto_bd@yahoo.com	৫ - ১৫ দিন
২.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময় সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপিল কর্মকর্তা	নাম : নিরঞ্জন দেবনাথ পদবি : সচিব ফোন : ৯৬৭৭৪৪৯, ০১৭২০১৮৯৬৫৭ ইমেইল: hindustrustbd@gmail.com	০৩ - ০৭ দিন
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	০১ মাস

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন
০১.	নির্ধারিত ফর্মে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা দিন।
০২.	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির সঙ্গে প্রয়োজনে যোগাযোগ করুন।
০৩.	স্বাক্ষরের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকুন।