



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১/আই, পরিবাগ, ঢাকা
www.hindutrust.gov.bd



স্মারক নং-১৬.০৫.০০০০.০০৫.০৫.০১২.২৩.৪৮৬

তারিখ: ২০ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৫ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্টের এপিএ টিম নিম্নরূপ পুনর্গঠন করা হলো।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	পদ
০১.	ড. কৃষ্ণেন্দু কুমার পাল, সচিব, হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট	টিম লিডার
০২.	প্রশান্ত কুমার বিশ্বাস, উপপরিচালক, হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট	ফোকাল পয়েন্ট
০৩.	কাকলী রানী মজুমদার, উপ-প্রকল্প পরিচালক, মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম ৬ষ্ঠ পর্যায়	সদস্য
০৪.	প্রদীপ্ত কুন্ডু, জু.কনসালটেন্ট, ধর্মীয় ও আর্থ-সামাজিক প্রেক্ষাপটে পুরোহিত ও সেবাইতদের দক্ষতাবৃদ্ধিকরণ প্রকল্প -২য় পর্যায়;	”
০৫.	সুকলাল মন্ডল, হিসাবরক্ষক, সমগ্র দেশের সনাতন ধর্মাবলম্বীদের মন্দির ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান উন্নয়ন ও সংস্কার প্রকল্প;	”
০৬.	সঞ্জয় কুমার ভট্টাচার্য, হিসাবরক্ষক, হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট	”
০৭.	স্বপ্নীল বাউড়, সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট	”

০২। এপিএ টিমের দায়িত্ব:

- (১) খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- (২) প্রতি তিন মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- (৩) দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম এবং আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;
- (৪) এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট প্রেরণ;
- (৫) প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- (৬) অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- (৭) বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং দপ্তর/সংস্থা প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- (৮) এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- (৯) আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;

- (১০) এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা; এবং
- (১১) এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

০৩। এপিএ টিম লিডার এবং এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার দায়িত্ব:

- (ক) এপিএ টিম লিডার এপিএ টিমের সদস্যদের মাধ্যমে এপিএ বাস্তবায়নের বিষয়টি নিয়মিত তদারকি করবেন, এপিএ টিমের সভায় সভাপতিত্ব করবেন এবং এপিএ'র অগ্রগতির বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব/ সচিব-কে অবহিত রাখবেন।
- (খ) এপিএ ফোকাল পয়েন্ট এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন করবেন, এপিএএমএস সফটওয়্যারের পাসওয়ার্ড ও ইউজার আইড সংরক্ষণ করবেন, মন্ত্রণালয়/বিভাগের সঙ্গে যোগাযোগের বিষয়ে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

(ড. কৃষ্ণেন্দু কুমার পাল)
সচিব ও এপিএ টিম লিডার
হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট
ফোন: ২২৩৩৬৭৪৪৯

hindutrustbd@gmail.com

বিতরণ:

০১. প্রকল্প পরিচালক, মন্দিরভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম ৬ষ্ঠ পর্যায়, ঢাকা;
০২. প্রকল্প পরিচালক, ধর্মীয় ও আর্থ-সামাজিক প্রেক্ষাপটে পুরোহিত ও সেবাইতদের দক্ষতাবৃদ্ধিকরণ প্রকল্প -২য় পর্যায়, ঢাকা;
০৩. প্রকল্প পরিচালক, সমগ্র দেশের সনাতন ধর্মাবলম্বীদের মন্দির ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান উন্নয়ন ও সংস্কার প্রকল্প, ঢাকা;
০৪. প্রশান্ত কুমার বিশ্বাস, উপপরিচালক, হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট;
০৫. সঞ্জয় কুমার ভট্টাচার্য, হিসাবরক্ষক, হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট;
০৬. স্বপ্নীল বাউড়, সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট;
০৭. অফিস কপি।