

সংঘোজনী ০৮: জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দণ্ডৰ/সংস্থাৰ নাম: হিন্দুধৰ্মীয় কল্যাণ ট্ৰাস্ট, ধৰ্ম বিষয়ক মন্ত্ৰণালয়

| কাৰ্যগ্ৰহণেৰ নাম | কৰ্মসংগ্ৰহন | সৃষ্টকেৱ শান | একক | বাস্তৰায়নেৰ দায়িত্বশাখ বাস্তৰায়ন | ২০২৩-২৪ অৰ্থবছৰেৰ লক্ষ্যমাত্ৰা | ২০২৩-২৪ অৰ্থবছৰেৰ লক্ষ্যমাত্ৰা/ অৰ্জন | বাস্তৰায়ন অগ্রগতি পৰিবৰ্ধণ, ২০২৩-২০২৪ | বাস্তৰায়ন অগ্রগতি পৰিবৰ্ধণ, ২০২৩-২০২৪ | মন্ত্ৰণা |
|--|----------------------|-----------------|--------|---|--------------------------------------|--|--|--|----------|
| ১. প্রার্থনিক ব্যৱস্থা | | | | | | | | | |
| ১.১ নেতৃত্ব কমিটিৰ সভা | সভা | ৮ | সংখ্যা | সচিব/ | ৮ | লক্ষ্যমাত্ৰা | ২ | ২ | ২ |
| আয়োজন | আয়োজিত | | | উপপরিচালক | | অৰ্জন | ২০ | ২০ | ২০ |
| ১.২ নেতৃত্ব কমিটিৰ সভাৰ নিকাত বাস্তৰায়ন | ২ | % | | সচিব/ | ৮০ | লক্ষ্যমাত্ৰা | ২০ | ২০ | ২০ |
| | নিকাত বাস্তৰায়ন | | | উপপরিচালক | | অৰ্জন | | | |
| ১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠাৰ নিমিত অংশীজনেৰ (stakeholders) | অনুষ্ঠিত সভা | ৮ | সংখ্যা | সচিব/ | ২ | লক্ষ্যমাত্ৰা | - | - | - |
| অংশীজনেৰ সভা | | | | উপপরিচালক | | অৰ্জন | | | |
| ১.৪ শুধুচার সংগ্ৰহ প্ৰশিক্ষণ | প্ৰশিক্ষণ | ৭ | সংখ্যা | সচিব/ | ২ | লক্ষ্যমাত্ৰা | - | - | - |
| আয়োজন | আয়োজিত | | | উপপরিচালক | | অৰ্জন | | | |
| ১.৫ কৰ্ম-পৰিবেশ উন্নয়ন (টিওএনইড্টু) | উন্নত | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ০৪ বাৰ | লক্ষ্যমাত্ৰা | ৩০.০৯.২৩ | ৩১.১২.২৩ | ৩০.০৬.২৪ |
| অকেজো | কৰ্ম-পৰিবেশ | | | /ব্যাঙ্গিত | ০০.০৯.২৩ | অৰ্জন | | | |
| মালামাল | নিষ্পত্তিকৰণ/নথি | | | সহকাৰী | ০১.১২.২৩ | | | | |
| বিনষ্টকৰণ/ পৰিকল্পনা | বিনষ্টকৰণ/ পৰিকল্পনা | | | | ০১.০৩.২৪ | | | | |
| বৃদ্ধি/ ৪৮ শ্ৰেণিৰ কৰ্মচাৰীদেৱ | | | | | ০১.০৬.২৪ | | | | |
| দাপ্তৱিক পোষাক | সৱবৰাহ | ৩ | | | | | | | |
| পৰিধান নিষ্কিত কৰ্য ইত্যাদি | | | | | | | | | |
| ২. আৰ্থিক ব্যৱস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | ১৭ |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অৰ্থ বছৰেৰ | কৰ্ম- ৱাজ্য | ২ | তাৰিখ | সচিব/ | ৭০.০৯.২৩ | লক্ষ্যমাত্ৰা | ৩০.০৯.২৩ | ৩১.১২.২৩ | ৩০.০৬.২৪ |
| ৱাজ্য | এৰং উন্নয়ন বাজেটৰ | | | উপপরিচালক | | অৰ্জন | | | |
| অনুমোদিত | কৰ্ম-পৰিকল্পনা | | | | ০১.১২.২৩ | | | | |
| ওয়েবসাইটে প্ৰকাশ | ওয়েবসাইট | | | | ০১.০৩.২৪ | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বাস্তৰায়ন | বাস্তৰায়ন | ২ | পক্ষতি | সচিব/প্ৰক্ৰিয়া | ৩০.০৬.২৪ | লক্ষ্যমাত্ৰা | ২০ | ২০ | ২০ |
| পৰিকল্পনাৰ যথাযথ বাস্তৰায়ন | পৰিকল্পনা | | | পৰিচালক | | অৰ্জন | | | |
| (ৱাজ্য এৰং উন্নয়ন বাজেটেৰ) | বাস্তৰায়ন | | | | | | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তৰায়ন | বাজেট | ৩ | % | সচিব/ | ৯০ | লক্ষ্যমাত্ৰা | ২০ | ২০ | ৩০ |
| | বাস্তৰায়ন | | | পৰিচালক | | অৰ্জন | | | |

অ. কৰ্মচাৰী কৰ্মচাৰী
বিষয়ৰ পত্ৰিকা
হিন্দুধৰ্মীয় কল্যাণ ট্ৰাস্ট
ধৰ্ম বিষয়ক মন্ত্ৰণালয়

| | | | | | | |
|--|--|------|---------------|---|---|---|
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসূলীদান | সূচক | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বশালী ব্যক্তিপদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবৃক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |
| ১ | | মান | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বশালী ব্যক্তিপদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | ২ | ৭ | ৮ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ২.৫ প্রকল্পের সমাপ্তি প্রকল্পের সম্পদ কম্পিউটার, ইত্যাদি) বিধি হস্তান্তর করা | শ্রেণী অযোজিত | ৭ | সংখ্যা | সচিব/ উপপরিচালক | ১২ | ৮ |
| ২.৬ প্রকল্পের সমাপ্তি (যানবাহন, আসবাবপত্র হস্তান্তরিত হস্তান্তর করা | শ্রেণী সম্পদ বিধি কম্পিউটার, ইত্যাদি) বিধি হস্তান্তর করা | ৭ | তারিখ | সচিব/ পরিচালক | ০২ | ৭ |

৩. শুধুচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্ণীতি প্রতিত্বে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নূন্যতম চারটি কার্যক্রম)

| | | | | | | |
|--|--|---|--------|--------------------|----|--------------------------|
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের ব্যবহার ব্যবহার নিষিদ্ধকরণ | ব্যবহারকৃত যানবাহন | ৩ | সংখ্যা | সচিব/ উপপরিচালক | ১ | লক্ষ্যমাত্রা - অর্জন |
| ৩.২ সেবা প্রদানে নাগরিক সনদে প্রদত্ত সময়সীমা | প্রদানকৃত সেবার তথ্য | ৫ | % | সচিব/ উপপরিচালক | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা ২০ অর্জন |
| ৩.৩ EFT -এর শাখায়ে অনুমান প্রদান মনিটরিং | EFT-এর শাখায়ে প্রদানকৃত অনুমান | ৫ | % | সচিব/ উপপরিচালক | ২৫ | লক্ষ্যমাত্রা - অর্জন |
| ৩.৪ অঙ্গরক্ষণ শাখার কার্যক্রম মনিটরিং | মনিটরিংকৃত শাখা | ৫ | সংখ্যা | সচিব/ উপপরিচালক | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা ১ অর্জন |

হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্টের আতীয় শুধুচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে গৃহীত ব্যবস্থা

| ক্রমিক | কার্যক্রম | বাস্তবায়ন প্রাক্রিয়া | প্রমাণক |
|--------|---|--|---|
| ০১ | অক্ষেজা মালামাল নিষিদ্ধকরণ | কমিটি গঠনপূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ | অক্ষেজা মালামালের তালিকা |
| ০২ | নথি বিনষ্টকরণ | কমিটি গঠনপূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ | বিনষ্টকৃত নথির তালিকা |
| ০৩ | পরিষ্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি | ষ-ষ কর্মক্ষেত্রে নিজ দায়িত্বে পরিষ্কার রাখার উদ্দোগ গ্রহণ | পরিষ্কারকৃত অধিক্ষেত্রে চি |
| ০৪ | মাইলদের জন্য পৃথক ওয়াশরুন্ডের ব্যবস্থা | কমিটি গঠনপূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ | মাইলদের জন্য বরাদ্দকৃত পৃথক ওয়াশরুন্ডের চি |

১১/১১/২০২৪

ড. কর্মসূলী কুমার পাল
সচিব
বিদ্যুৎ বৈমানিক কল্যাণ প্রান্ত
ঝুঁটু বিষয়ক মাইলদের পাল