



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট  
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
১/আই,পরিবাগ, ঢাকা  
www.hindustrust.gov.bd



## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: রূপকল্প (Vision) : হিন্দু সম্প্রদায়ের ধর্মীয় কল্যাণ সাধন ও সাম্প্রদায়িক সম্প্রীতির উন্নয়ন।

মিশন: অভিলক্ষ্য (Mission) : হিন্দু ধর্মাবলম্বীদের সার্বিক কল্যাণ সাধনে হিন্দুধর্মীয় প্রতিষ্ঠানাদি পরিচালনা, সংস্কার, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে সহায়তা প্রদান এবং হিন্দুধর্মের ইতিহাস, দর্শন ও সংস্কৃতি সম্পর্কে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
<b>২.১) নাগরিক সেবা</b>						
০১.	মঠ/মন্দির/আশ্রম ও শ্মশান প্রভৃতি সংস্কারে অনুদান প্রদান।	* নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। * আবেদন মঞ্জুর হলে চেক প্রদান করা হয়।	* নির্ধারিত ফরম সংগ্রহপূর্বক পূরণ করে জমা দিতে হয়; * hindustrust.gov.bd হতে ফরম সংগ্রহ করতে হয়; * ফরমে স্থানীয় একজন জন প্রতিনিধির প্রত্যয়ন আবশ্যিক; * সংশ্লিষ্ট নামে ব্যাংক একাউন্ট থাকতে হয়।	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	নাম : ড. কৃষ্ণেন্দু কুমার পাল পদবি : সচিব ফোন: ২২৩৩৬৭৪৪৯ মোবাইল: ০১৭১৪৪৭৪৬০১ ই-মেইল:hindustrustbd@ymail.com
০২.	হিন্দু অসচ্ছল ব্যক্তিকে অনুদান প্রদান।	* নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। * আবেদন মঞ্জুর হলে চেক প্রদান করা হয়।	* নির্ধারিত ফরম সংগ্রহপূর্বক পূরণ করে জমা দিতে হয়; * hindustrust.gov.bd হতে ফরম সংগ্রহ করতে হয়; * myGov –এর মাধ্যমেও আবেদন	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	

			করা যায়; * ফরমে স্থানীয় একজন জন প্রতিনিধির প্রত্যয়ন আবশ্যিক; * সংশ্লিষ্ট নামে ব্যাংক একাউন্ট থাকতে হয়।			
০৩.	হিন্দু অসচ্ছল ছাত্র/ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান।	* নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। * আবেদন মঞ্জুর হলে নগদ/বিকাশ/উপায়-এর মাধ্যমে টাকা প্রেরণ করা হয়।	* নির্ধারিত ফরম সংগ্রহপূর্বক পূরণ করে জমা দিতে হয়; * hindustrust.gov.bd হতে ফরম সংগ্রহ করতে হয়; * myGov —এর মাধ্যমেও আবেদন করা যায়; * ফরমে প্রধান শিক্ষকের প্রত্যয়ন আবশ্যিক;	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	
০৪.	মঠ/মন্দির/আশ্রম ও শ্মশান প্রভৃতি সংস্কার/উন্নয়ন	ঠিকাদারের মাধ্যমে মঠ/মন্দির/আশ্রম ও শ্মশান প্রভৃতি সংস্কার/উন্নয়ন কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।	* নিজস্ব প্যাডে প্রাক্কলনসহ আবেদন; * যাচাই-বাছাই অত্তে প্রকল্পে অন্তর্ভুক্তকরণ; * অনুমোদিত প্রকল্পের আলোকে বাস্তবায়ন।	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	নাম : শ্রীনিবাস দেবনাথ পদবি : প্রকল্প পরিচালক ফোন : ০২-৪৪৬১২১০০ মোবাইল: ০১৭৪২৬০১৩৩০ ই-মেইল: templerenovation19@gmail.com
০৫.	দুর্গাপূজায় অনুদান প্রদান।	* নিজস্ব প্যাডে আবেদন করতে হয়; * আবেদন মঞ্জুর হলে চেক প্রদান করা হয়।	* নিজস্ব প্যাডে আবেদন করতে হয়; * সংশ্লিষ্ট নামে ব্যাংক একাউন্ট থাকতে হয়।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	নাম : ড. কৃষ্ণেন্দু কুমার পাল পদবি : সচিব ফোন: ২২৩৩৬৭৪৪৯ মোবাইল: ০১৭১৪৪৭৪৬০১ ই-মেইল: hindustrustbd@gmail.com
০৬.	পুরোহিত/সেবাইত প্রশিক্ষণ	* পুরোহিত/সেবাইতদের বিষয়ভিত্তিক তিনদিন করে ০৯ দিনব্যাপী বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	* প্রকল্প কার্যালয়/ আঞ্চলিক কার্যালয়ে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। * পাসপোর্ট সাইজের ছবি লাগে। * জাতীয় পরিচয়পত্র লাগে। * মন্দির কমিটির সভাপতি/সম্পাদকের অনুমোদন।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	নাম : প্রফেসর শিখা চক্রবর্তী পদবি : প্রকল্প পরিচালক ফোন : ০২-৫৫১৬৮২১৩ মোবাইল: ০১৮১৯৪৬৮৪৫৮ ই-মেইল: purohittraining@yahoo.com
০৭.	প্রাক-প্রাথমিক ও গীতাশিক্ষাকেন্দ্র স্থাপন	* মন্দিরভিত্তিক শিক্ষাকেন্দ্রে ৩০ জন শিক্ষার্থীকে ১ জন শিক্ষক সপ্তাহে পাঁচদিন আড়াই ঘন্টা করে পাঠদান করেন; * শিক্ষা উপকরণ	* সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা কার্যালয়ের সহকারী প্রকল্প পরিচালক বরাবর কেন্দ্রের জন্য মন্দিরের প্যাডে/সাদা কাগজে আবেদন করা যায়। * ৩০ জন শিক্ষার্থীর তথ্য প্রদান করতে হয়।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	নাম : নিত্য প্রকাশ বিশ্বাস পদবি : প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন : ০২-৯৬৩৫১৫০ মোবাইল: ০১৭১৮৩৫৬৮১৩ ই-মেইল: msg2003@gmail.com

		বিনামূল্যে সরবরাহ করা হয়; * শিক্ষকের সম্মানী প্রকল্প থেকে বহন করা হয়।	* কেন্দ্র সম্পর্কিত তথ্য প্রদান করতে হয়।			
০৮.	হিন্দুধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তকরণ	* নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়; * দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার কর্তৃক পরীক্ষা করে গৃহীত হলে তালিকাভুক্তি সনদ প্রদান করা হয়।	* নির্ধারিত ফরম সংগ্রহপূর্বক পূরণ করে জমা দিতে হয়; * hindustrust.gov.bd হতে ফরম সংগ্রহ করতে হয়; * myGov -এর মাধ্যমেও আবেদন করা যায়; * স্থানীয় জনপ্রতিনিধির স্বাক্ষর গ্রহণ; * প্রতিষ্ঠানের ছবি ও জমির প্রমাণপত্র সংযুক্ত করতে হয়।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	নাম : প্রশান্ত কুমার বিশ্বাস পদবি : উপপরিচালক ফোন: ২২৩৩৬৮০৪৫ মোবাইল: ০১৭১৬৫০২১৫৯ ই-মেইল: hindustrustbd@gmail.com
০৯.	তথ্য প্রদান	* নির্ধারিত ফরমে তথ্য চাওয়া; * চাহিত তথ্য প্রদান।	* তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী ফরম পূরণপূর্বক তথ্য চাইতে হয়।	নির্ধারিত মূল্যে	২০ কার্যদিবস	

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

০১.	মন্ত্রণালয় কর্তৃক চাহিত প্রতিবেদন ও তথ্যাদি প্রেরণ।	মন্ত্রণালয় থেকে পত্র প্রদান অথবা টেলিফোনিক যোগাযোগ।	পত্রের চাহিদা মাফিক	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	নাম : ড. কৃষ্ণেন্দু কুমার পাল পদবি : সচিব ফোন: ২২৩৩৬৭৪৪৯ মোবাইল: ০১৭১৪৪৭৪৬০১ ই-মেইল: hindustrustbd@gmail.com
০২.	রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠানে প্রতিনিধি বা পবিত্র গীতা পাঠক প্রেরণ।	পত্রের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকে।	পত্রের চাহিদা মাফিক	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	
০৩.	এফডিআর সংরক্ষণ	বিভিন্ন ব্যাংকে এফডিআর রাখা, সুদ উত্তোলন এবং এফডিআর স্থানান্তর।	* ব্যাংকের চাহিদাপত্র * এফডিআর	ভিন্ন ভিন্ন	০৭ কার্যদিবস	
০৪.	অডিট আপত্তির ব্রডসিড জবাব	অডিট বিভাগ প্রদত্ত আপত্তিভিত্তিক নির্দিষ্ট ফরম্যাটে	জবাব ও প্রমাণক	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

০১.	ছুটি	আবেদন করলে পরীক্ষা করে সচিব অনুমোদন করে থাকেন।	আবেদন করতে হয়	বিনামূল্যে	০১ কার্যদিবস	নাম : ড. কৃষ্ণেন্দু কুমার পাল পদবি : সচিব ফোন: ২২৩৩৬৭৪৪৯ মোবাইল: ০১৭১৪৪৭৪৬০১ ই-মেইল: hindustrustbd@gmail.com
০২.	সিপিএফ হতে অগ্রিম	আবেদন করলে পরীক্ষা করে সচিব অনুমোদন করে থাকেন।	আবেদন করতে হয়	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	

### ৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
০২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
০৩.	প্রয়োজ্যক্ষেত্রে মোবাইল সেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
০৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
০৫.	অনাবশ্যিক ফোন/তদবিবর না করা।

### ৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম : ড. কৃষ্ণেন্দু কুমার পাল পদবি : সচিব ফোন: ২২৩৩৬৭৪৪৯ মোবাইল: ০১৭১৪৪৭৪৬০১ ই-মেইল: hindustrustbd@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
০২.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময় সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদের শেখ পদবি : যুগ্মসচিব ফোন: +৮৮-০২-৯৫১২২৮৬ মোবাইল: ০১৭১০৬৬০৫১০ ই-মেইল: ds_crn@mora.gov.bd	২০ কার্যদিবস
০৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণকেন্দ্র ৫ নং গেট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস